

- 2.5. Контроль за исполнением наложенных игровых штрафов и дисквалификаций, а так же иных штрафов и наказаний в соответствии с действующими правилами и законодательством РФ.
- 2.6. Регулирование переходов игроков, соблюдение трансфертных окон,
- 2.7. Сбор и обработка заявок команд на соревнования и предоставление отчетной документации в РФП,
- 2.8. Информирование о предстоящих мероприятиях (тренингах, семинарах, отборах) региональных федераций,
- 2.9. Предоставление информации тренерскому штабу в рамках отбора кандидатов в сборные команды РФП,
- 2.10. Проверка соответствия составов команд и игроков и допуск команд и игроков к финалам соревнований,
- 2.11. Проверка соответствия соревнования регламенту.
- 2.12. Выдача идентификационной карты игрока (ID-карты) участникам соревнования,
- 2.13. Регистрация участников на соревновании,
- 2.14. Консультации игроков о дивизионной принадлежности, переходах и трансфертных окнах, и иной информации, связанной с нормативно-правовой базой РФП.
- 2.15. Прием жалоб, претензий и протестов, связанных с игровыми ситуациями и регламентами и передача их в РФП для рассмотрения.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании РФП.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и региональными отделениями РФП в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы РФП. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят обязательный характер.
- 3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.
- 3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.
- 3.5. Председатель комиссии информирует Президиум РФП о принимаемых комиссией решениях.
- 3.6. Во исполнение п. 2. Данного положения Член комиссии по составам (Комиссар) должен присутствовать на каждом официальном соревновании, внесенном в календарь